

<h1 style="text-align: center;">厚木基地空席広報</h1> <h2 style="text-align: center;">VACANCY ANNOUNCEMENT</h2>		広報番号 : Announcement No.	A-08-101
		一次選考締切り日 : 1 st Cut Off Date	1 OCT 2008
		募集締切日: Closing Date	選考決定まで継続 Open until filled
		発行日: Date of Issue	24 SEP 2008
1.職種名 Job title (等級 Grade <u>2-3</u> / 語学等級 LAD <u>0</u>) Mess Attendant Heavy, MLC #2319 メスアテンダント (重量物)		募集人数 No. of Recruitment 2 名	4.募集範囲 Area of Consideration <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員 (部隊内) Current MLC/IHA Employee within Activity <input checked="" type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(通勤圏内) Current MLC/IHA Employee in commuting distance <input type="checkbox"/> 現 MLC/IHA 従業員(全在日米軍) Current MLC/IHA Employee Japan Wide <input type="checkbox"/> 外部 Off Base Applicant
見習い採用の可能性 <input checked="" type="checkbox"/> 無 No <input type="checkbox"/> 有 Yes Acceptance at Lower Grade Trainee 見習い等級 Trainee Grade: N/A <input type="checkbox"/> 事務系 <input checked="" type="checkbox"/> 技能系 <input type="checkbox"/> 保安・消防系 <input type="checkbox"/> 医療系 Administrative Trade & Service Security & Fire Medical			
2.部隊 Activity Food Service Division, Supply Department U. S. Naval Air Facility, Atsugi 勤務場所 Working Place: 綾瀬市大上 Oogami, Ayase-Shi		5.雇用の種類 Type of Employment <input checked="" type="checkbox"/> MLC <input type="checkbox"/> IHA <input type="checkbox"/> 時間制 HPT <input checked="" type="checkbox"/> 常用 Permanent <input type="checkbox"/> 限定 Limited Term (__カ月 Months)	
3.勤務時間 Work Schedule (週 <u>40</u> 時間制 hr/wk) 勤務日 Work Days: See next page 勤務時間 Work Hours: See next page <input type="checkbox"/> 夜勤 Night Shift <input checked="" type="checkbox"/> 残業 Overtime <input checked="" type="checkbox"/> 出張 Business Travel			
6.職務内容 Duties 添付参照 (See Attached)			
7. 職務状況 Working Condition:			
8.資格要件／身体条件 Qualification/Physical Requirements - Must carry and lift up to 21 kg. 21kg 程度までの物資を運べる方。 - Regular size Drivers License. 要普通運転免許証 - Must have a strong desire to learn English. 英語を習う意欲のある方。 Instruction for Applicants: Non-Japanese Applicants: Only those who possess permanent residency visas are eligible. <u>Please attach a copy of alien registration certificate (both front and back sides) to your application.</u> Former US Military Members: Please attach DD Form 214 to your application. Former military retirees must first obtain approval for employment under foreign government from the Chief of Naval Personnel and attach the approval letter to be considered. - SOFA members and SOFA dependents (include SOFA spouse) are not eligible for MLC employment. *A handicapped applicant may be accepted, depending upon the degree and kind of disability. 障害のある方については、その程度により考慮されます。 英語力 English Language Proficiency : <input checked="" type="checkbox"/> 必要なし None <input type="checkbox"/> 初級 Basic <input type="checkbox"/> 中級 Intermediate <input type="checkbox"/> 上級 Advanced <input type="checkbox"/> 特段の能力 Exceptional 学歴 Educational Background : N/A 免許証／修了証 License/Certificate Required : See Block #8			

9.提出するもの Application and Associated Documents		
* <input checked="" type="checkbox"/> 空席応募用紙 (表・裏面) Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1, Front & Back) http://hro.cnfnavy.mil *の記入は Complete * in <input type="checkbox"/> 日本語で Japanese <input type="checkbox"/> 英語で English <input checked="" type="checkbox"/> どちらでも Either HRO様式以外を使用する場合は、履歴書に必ず以下の事項を記入して下さい。空席広報番号、氏名、国籍、生年月日、電話番号、住所、学歴、応募する広報番号と職種名、職務経歴（会社名、雇用期間、週労働時間、詳しい業務内容や主な業績など）。To be considered for selection, resume must include at least the following information: Announcement number, full name, citizenship, phone number, address, SOFA status, education backgrounds, work experience (periods of employment, company name, description of major work, weekly hours of work) Any special skills and licenses related to the duties of the position to be filled. <input checked="" type="checkbox"/> 普通自動車運転免許証の写し Copy of GOJ driver's license. <input checked="" type="checkbox"/> 80 円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12cm x 23.5cm) 12cm x 23.5cm Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and a 80 yen stamp (MPS is unacceptable.) <input checked="" type="checkbox"/> 日本国籍以外の方は、外国人登録証及びパスポート/査証のコピー For non-Japanese citizen applicants, copy of Alien Registration Card and Passport/Visa.		
問い合わせ先 For Job Inquiries	提出先 Office to Submit	事務処理欄 For Official Use
担当部署／担当者名 Office/POC 厚木基地人事部 ☎0467-78-2661 / DSN 264-3426/3624	〒252-1101 神奈川県綾瀬市大上 Oogami, Ayase-Shi 厚木基地人事部 HRO BOX12	PDNO: NAFATG-N44-007

*履歴書及び添付書類は所定の締切日午後三時までに上記住所必着のこと。

Send application and attachments to HRO Atsugi SO by 1500 of the Cut Off/Closing date of the announcement.

*応募時点で MLC/IHA 規定の雇用資格を満たしていない応募者は選考の対象となりません。

Ineligible applicants will not be referred for consideration.

*提出された応募書類はお返ししません。

Submitted applications will not be returned.

3.勤務時間 Work Schedule

SCHEDULE: (Rotates A and B on weekly basis)

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
A	0630-1830	OFF	OFF	0600-1830	0600-1830	OFF	OFF
B	OFF	0600-1830	0600-1830	OFF	OFF	0600-1830	0600-1830

6.職務内容 Duties

Tends dishwashing machine, inserting and removing trays, dishes, silverware and glasses from the machine. Cleans sinks, dishwashing machine, and work area. Replenishes trays, plates, silverware and glasses on the mess decks. Scrubs and cleans tables, pots, pans and utensils. Lifts heavy pots and pans. Collects, sorts and carries trash and refuse. As required, assists the cooks, bakers and butchers in the preparation of salads and other vegetables. Replenishes the salad bars and provides assistance serving menu items on the serving line. Replenishes milk and juice machines. Loads and unloads heavy provisions, equipment and supplies in and out of trucks. Move tables, counters, benches, and other furniture and equipment. Counts and tabulates tablecloths and clothing for laundry. Drives government vehicles between different food facilities on base. Performs other related duties as assigned.

食器洗浄機などを使用して食器やトレイ、グラスなどの洗浄をし、流しや調理場の機械類、その他作業場の清掃を行う。トレイや食器類の補充、大型のなべやフライパンなど調理器具の洗浄、テーブルの清掃、ごみの始末などを行う。必要に応じて野菜の下準備やサラダバーの補充をなどの調理補助、カウンターサービス、ドリンクの補充を行う。重い食料品や調理装置、補給品などの積み込み、積みおろし、テーブルの移動などの重労働作業を含む。テーブルクロスや作業服の管理を行う。基地内の食堂施設間の移動に公用車を運転する。割り当てられた他の関連的又は付随的職務を行う。